

به نام خدا



دانشکده علوم پزشکی مراغه

معاونت تحقیقات و فناوری

دستور العمل نگارش پایان نامه

راهنمای نگارش

دانشجوی گرامی

اینک که به یاری خداوند متعال با گذراندن مراحل آموزشی قصد تدوین و نگارش پایان نامه/ رساله تحصیلی خود را دارید به شما توصیه می شود، مطالب این راهنما را به دقت مطالعه فرمایید. این راهنما به شیوه ساده ای نگاشته شده و می تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند. پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد، که شامل شناسائی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث و نتیجه گیری است، لذا بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره تکمیلی است، به نحوی که شیوه های تدوین پایان نامه در رشته های مختلف دچار تشتت نشود و تا حد امکان استقلال علمی رشته ها نیز حفظ گردد، لازم است دانشجویان پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم کنند. پایان نامه ای که از استانداردهای تعیین شده، برخوردار نباشد مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

اجزاء یک پایان نامه (به ترتیب)

جهت نوشتن گزارش نهایی پایان نامه از فرم مخصوص گزارش نهایی پایان نامه که بر روس سایت معاون پژوهشی دانشکده پزشکی قرار داده شده استفاده شود و در هنگام نگارش، اصول زیر بکار گرفته شود:

هر پایان نامه به ترتیب دارای اجزای زیر می باشد:

- ۱- صفحه ی سفید
- ۲- بسم ۰۰۰۱
- ۳- صفحه اول پایان نامه (مشخصات آن مشابه صفحه روی جلد است و شامل نام دانشکده ، مقطع و رشته ، عنوان پایان نامه ، نام دانشجو ، اساتید مشاور علمی(بر اساس نمونه فرم موجود در سایت است) . اسامی مشاورین آماری لازم نیست در صفحه روی جلد پایان نامه قید شود)
- ۴- تائیدیه اعضای هیات داوران حاضر در جلسه دفاع . این تائیدیه پس از برگزاری جلسه دفاع، از اداره پژوهشی دانشکده دریافت شود.
- ۵- فرمهای تکمیل امضا شده مربوط به :
 - تعهد رعایت حقوق معنوی اساتید توسط دانشجو در چاپ مقالات
 - دستورالعمل حق مالکیت مادی و معنوی درمورد نتایج پژوهشهای علمی
 - آیین نامه چاپ پایان نامه/رساله های دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کردستان
- ۶- صفحه تقدیم (Dedication) (ترجیحا در یک صفحه)
- ۷- صفحه سپاسگزاری(Acknowledgements)
- ۸- چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه شامل کلمات کلیدی، ترجیحاً در یک صفحه)
- ۹- فهرست مطالب (Table of Contents)
- ۱۰-فهرست علائم و نشانه ها (Abbreviations) (در صورت نیاز)
- ۱۱-فهرست جداول (List of Tables) (در صورت نیاز)
- ۱۲-فهرست نمودارها، عکسها و نقشه ها (List of Figures Pictures and Maps)
- ۱۳-متن اصلی پایان نامه که شامل قسمتهای زیر می باشد که هر یک از اینها در قالب یک فصل آورده می شوند :

۱-۱۵- فصل اول: شامل بیان مسئله ، ، ضرورت اجرا ،اهداف و سوالات و فرضیات تحقیق

۲-۱۵- فصل دوم: مروری بر مطالعات پیشین

۳-۱۵- فصل سوم: شامل مواد و روشها

۴-۱۵- فصل چهارم : یافته ها

۵-۱۵- فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

۱۶- فهرست منابع (References)

۱۷- پیوستها (در صورت نیاز)

۱۸- چکیده به انگلیسی (الزامی است): چکیده انگلیسی باید مطابق چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی نیز باشد.

۱۹- صفحه عنوان انگلیسی (الزامی است)

۲۰- پشت جلد (پشت جلد مشابه صفحه عنوان انگلیسی و صفحه روی جلد مشابه صفحه عنوان

فارسی بر روی جلد حک شود. لازم نیست مشخصات استاد مشاور آماری بر روی جلد

پایان نامه حک شود)

اطلاعات کلی:

- صفحه بسم...

بشکل ساده و مشخصی صفحه آرائی گردد و از بکار بردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

- تأییدیه هیأت داوران:

- تقدیم و همچنین تشکر و قدردانی:

هر کدام بترتیب فقط در یک صفحه خلاصه شود.

- عنوان:

چون عناوین پایان‌نامه‌ها / رساله‌ها در بانکهای اطلاعاتی ماشینی و دستی حفظ می‌شود لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد. یک پایان‌نامه/رساله بیش از یک عنوان نمی‌تواند داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان‌نامه باید عیناً یکی باشد. چنانچه به دلایلی بعد از انجام پایان نامه لازم شود عنوان پایان نامه در مقایسه با عنوان پروپوزال بطور جزئی تغییر کند این مطلب بایستی به اطلاع شورای پژوهشی دانشکده رسانده شود.

یک عنوان خوب، مختصر، مفید و جامع است و با کمترین تعداد کلمات، محتوای پایان‌نامه/رساله را معرفی می‌کند. عنوان خوب نامفهوم و گنگ نیست. غلطهای املائی و دستوری ندارد و از استفاده نابجای کلمات و یا عبارات گیج کننده، پیراسته است.

- چکیده:

چکیده بخشی از پایان‌نامه/رساله است که خواننده را به مطالعه آن علاقمند می‌کند و یا از آن می‌گریزند. چکیده مقاله باید در عین کوتاه بودن شامل چهار بخش زیر باشد :

مقدمه

مواد و روشها

یافته ها

نتیجه گیری

چکیده باید ترجیحاً در یک صفحه باشد (تقریباً تمامی چکیده پایان‌نامه‌ها / رساله‌ها در یک صفحه قابل نگارش است).

در نگارش چکیده نکات زیر باید رعایت شود:

در نوشتن چکیده باید سعی شود متن مزین به کلمه‌ها و عبارات سلیس، آشنا با معنی و روشن باشد.

چکیده جدا از پایان‌نامه/رساله باید به تنهایی مستقل و گویا باشد در چکیده از ذکر منابع/ اشاره به جداول و نمودارها باید اجتناب شود.

تمیز بودن مطلب، نداشتن غلطهای املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش چکیده از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود.

در چکیده پایان‌نامه/رساله باید از درج مشخصات مربوط به پایان‌نامه/رساله خودداری شود.

کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود.

محتوای چکیده‌ها براساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه‌بندی می‌شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی مراکز اطلاعاتی را در طبقه‌بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می‌دهد. کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان‌نامه/رساله هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه‌ها و یا عباراتی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به‌وضوح روشن نماید.

چکیده باید منعکس کننده اصل موضوع باشد.

در چکیده اهداف و موارد بررسی شده باید مورد توجه قرار گیرد.

تأکید روی اطلاعات تازه (یافته‌ها) و اصطلاحات جدید یا نظریه‌ها، فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادات متمرکز شود.

اگر در پایان‌نامه/رساله روش نوینی برای اولین بار ارائه می‌شود و تا به حال معمول نبوده است، با جزئیات بیشتری ذکر شود.

شایان ذکر است چکیده باید حتماً به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

• فهرست‌ها:

بعد از چکیده پایان‌نامه/رساله بترتیب فهرست مطالب، فهرست علائم و نشانه‌ها، فهرست جداول، فهرست اشکال و سایر فهرستها قرار می‌گیرند. در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان‌نامه/رساله (تقدیر، تقدیم، چکیده و...) ذکر نمی‌شود. فهرست مطالب شامل فهرستهای جداول، اشکال، علائم اختصاری، عناوین فصول و بخش‌ها و زیربخشهای هر فصل با ذکر شروع شماره صفحه و عنوان مربوطه می‌باشد. عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت کند: (برای مثال شماره‌گذاری، نقطه‌گذاری، با حروف بزرگ نوشتن). بعبارت دیگر فهرست عناوین باید کاملاً همانند عناوین در داخل متن اصلی باشد.

در فهرست‌ها بین دو عنوان پشت سر هم باید فاصله بیشتری باشد که دو عنوان را از یکدیگر متمایز کند ولی برای یک عنوان که بیش از یک خط است باید فاصله معمولی بکار برده شود و شماره صفحه در خط دوم ذکر شود.

فهرستهای مطالب، علائم و نشانه‌ها، جداول، اشکال و سایر فهرستها با حروف ابجد شماره‌گذاری شود. بترتیب مراجع، ضمائم (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی که بدنبال متن اصلی پایان‌نامه/رساله قرار می‌گیرند بصورت تیتري مجزا از فصول دیگر پایان‌نامه/رساله در فهرست مطالب تایپ می‌شوند.

• فصل اول (کلیات تحقیق):

اولین فصل از ساختار اصلی پایان‌نامه/رساله شامل بیان مسئله، ضرورت اجرا، اهداف و فرضیات تحقیق است. هدف از نوشتن این فصل فراهم آوردن زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده است. در طول نوشتن این فصل باید سعی شود موضوع تحقیق با زبانی روشن، ساده و بطور عمیق و جهت یافته به خواننده معرفی شود. این فصل باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد. اهداف و سوالات در قسمتهای جداگانه (هدف کلی، اهداف توصیفی و اهداف تحلیلی) دقیقاً مطابق با موارد ذکرشده در پروپوزال تصویبی نوشته میشود پس از آن سوالات پژوهشی (در صورت توصیفی بودن مطالعه) و فرضیات پژوهش (در صورت داشتن اهداف تحلیلی) نوشته میشوند.

فصل دوم (مروری بر مطالعات پیشین):

در این فصل نویسنده باید با مروری بر مطالعات انجام شده تاکنون و از طریق ارائه سوابق، شواهد تحقیقی و اطلاعات موجود (با ذکر منبع) به روش منظم، منطقی و هدفدار خواننده را قانع کند که مطالعه حاضر برای تکمیل نتایج مطالعات قبلی یا روشن ساختن مواردی که اتفاق نظر در خصوص نتایج بدست آمده وجود ندارد، لازم است انجام شود به عبارت دیگر نهایتاً در این فصل ضرورت انجام مطالعه توجیه می‌گردد.

فصل سوم (مواد و روشها):

در این فصل تنها به ذکر موارد زیر اکتفا شده از ارائه نتایج به دست آمده خودداری شود • برای نوشتن مطالب از افعال مجهول استفاده شود •

الف) روش انجام مطالعه (توصیفی، تحلیلی، آینده نگر، گذشته نگر،

ب) ویژگی جامعه مورد مطالعه (انسانی، غیرانسانی، ...)

ج) طریقه نمونه گیری از جامعه مورد مطالعه (تصادفی، سینماتیک، خوشه

ه) روش تعیین تعداد نمونه با ذکر فرمول

و) چگونگی گروه بندی و تخصیص نمونه در گروههای مورد و شاهد

ز) ذکر مکان و زمان انجام مطالعه

ح) مشخصات افراد جمع آوری کننده اطلاعات

ط) شرح انجام آزمایشات بر روی افراد مختلف با شیوه جمع آوری اطلاعات

ی) ویژگی موارد و دستگاههای مورد استفاده و ابزار بررسی (پرسشنامه، چک لیست، ...)

ک) ذکر مشکلات و محدودیتهای پژوهشی و راه حلهای اتخاذ شده

- لازم به ذکر است در خصوص مطالعات آزمایشگاهی علوم پایه در نوشتن نتایج رعایت فرمت فوق ک در مواد مورد و تجهیزات استفاده لازم است مشخصات دقیق تجهیزات (مدل و نام کمپانی سازنده) و مواد (catalogue number یا کد آن به همراه نام کمپانی سازنده) در مقابل هروسيله یا ماده داخل پرانتز ذکر شود .

فصل سوم : یافته ها

دراین فصل برای تمامی اهداف مورد مطالعه ، نتایج بدست آمده به ترتیب ارائه شده و نتیجه آزمون آماری آنها مشخص میگردد .

۱۴) فصل چهارم : بحث، نتیجه گیری و پیشنهادات

دراین فصل رعایت نکات زیر الزامی است :

الف (هدف مطالعه به طور کامل نوشته شود .

ب (علت وقوع یا عدم وقوع مسائل بحث شود .

ج (یافته های این تحقیق با یافته های دیگران مقایسه شود (با ذکر شماره رفرانس)

د (درنهایت نتیجه گیری و جمع بندی کلی از یافته های تحقیق ارائه شود

ه (از ذکر مجدد محتوای جداول و نمودارها در متن خودداری شود.

ی) چنانچه بعد از نتیجه گیری پیشنهاداتی ارائه می شود، محقق میتواند با توجه به تجربه خود به علت آشنایی مستقیم با کمبودهای اطلاعاتی دراین زمینه و مشکلات و جزئیات اجرایی کار، راهنماییهایی برای دیگران داشته باشد تا کارهای بعدی درمسیرمناسب تر و با کیفیت بهتری انجام شوند .

- صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه/ رساله قرار می گیرند.

- صفحه بسم ا...

- تاییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع
- فرمهای مربوط به : تعهد رعایت حقوق معنوی اساتید توسط دانشجو در چاپ مقالات ،
دستورالعمل حق مالکیت مادی و معنوی درمورد نتایج پژوهشهای علمی و آیین نامه چاپ
پایان نامه/رساله های دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کردستان
- صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه)
- تقدیم (در یک صفحه)
- تشکر و قدردانی
- چکیده فارسی به همراه کلید واژه
- صفحات مربوط به فصلهای اول تا پنجم که فقط شماره فصل در ابتدای هر فصل مشخص شده
است بعنوان مثال صفحه مربوط به فصل اول : کلیات
- فهرست مطالب
- فهرست علائم و نشانه‌ها
- فهرست جداول
- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه‌ها

- صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند

- از صفحه اول بیان مسئله شماره گذاری با اعداد شروع می شود
- صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه/رساله قرار می گیرند.
- واژه نامه
- ضمائم
- چکیده انگلیسی به همراه کلید واژه
- صفحه عنوان انگلیسی
- در مورد صفحاتی که شماره گذاری می شود شماره ها حتماً در پائین و وسط صفحات قید
گردد.

مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد .

- رنگ جلد در مقطع Ph.D سبز تیره می باشد.

- رنگ جلد در مقطع رزیدنتی طوسی می باشد.

- رنگ جلد در مقطع کارشناسی ارشد آبی ساده کاربنی می باشد.

- رنگ جلد در مقطع انترنی زرشکی می باشد.

- نوشته های روی جلد بصورت زرکوب با قلم Titr چاپ میگردد.

نحوه نگارش

تایپ پایان نامه باید در روی کاغذسفید در قطع A4 (رحلی)، و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد. صفحات پایان نامه باید از یک جنس و ترجیحا" کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد. از بکار بردن کادر و تزئینات در تمامی صفحات خودداری شود.

حاشیه‌ی صفحات

حواشی صفحات بایستی از سمت راست و از بالا ۳,۵ و از سمت چپ و پایین هر کدام ۲,۵ سانتیمتر باشد. این حاشیه ها باید در تمام صفحات پایان نامه فارسی ثابت است. فاصله سطرها در هر صفحه ۱واحد باشد:

نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه Microsoft Word می باشد.

۱- متن چکیده با قلم Nazanin 14 و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم Nazanin 13 Bold در اول سطر درج شود. نوشتن "واژگان کلیدی" یا "کلید واژه ها" یا "کلمات کلیدی" الزامی است.

۲- متن چکیده انگلیسی (Abstract) با قلم Times New Roman 14 و کلمه " Abstract " در اولین خط با قلم Times New Roman 13 Bold در اول سطر درج شود. نوشتن "Key Words" الزامی است.

۳- متن اصلی پایان نامه باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم B Nazanin 14 و با فاصله خطوط یک سانتیمتر (Line Spacing | Multiple 1.2) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ی بالا رعایت گردد.

۴- قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۲-۴-۶ مشخص می شود که عدد ۶ شماره ی فصل، عدد ۴ شماره ی بخش و عدد ۲ شماره ی قسمت است. شماره و عنوان هر فصل با قلم B Nazanin 28 Bold، بخش های مختلف فصل ها با قلم B Nazanin 16 Bold و قسمت ها با قلم B Nazanin 14 Bold تایپ شود. (توجه: شماره ی فصل با حروف نوشته شود).

۵- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می شوند مانند جدول ها و شکل ها شماره گذاری گردد.

۶- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ی ۲/۵cm از لبه ی چپ کاغذ و حداقل ۳cm از لبه ی پایینی و به طول موردنیاز رسم می شود، نوشته می شوند. (در هر صورت لازم است ۲/۵cm حاشیه ی پایین صفحه رعایت شود). زیرنویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره ی ۱، ۲ و ... فارسی در گوشه ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر باید در قسمت پی نوشت ها آورده شود.

۷- لازم است در متن به کلیه ی منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود و به ترتیب ورود در متن شماره گذاری شوند. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه

ی جمله گروهی ای باز شود و شماره مرجع ذکر گردد. مشخصات هر رفرنس در قسمت مربوط به فهرست منابع ذکر گردد.

تهیه جدول، نمودارها و تصاویر

جدول، نمودارها و تصاویر باید خوانا، مرتب و مستقل باشند. هر جدول / نمودار / تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارائه دهد و یافته های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد. در بسیاری از مواقع، محتوای جدولهای کوچک را می توان در متن گنجانده. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد می توان آنها را نیز بطور خلاصه در متن ذکر کرد. از آنجا که نوشتن جدول وقت بیشتری می گیرد، رعایت اختصار در اندازه، ترتیب و سازماندهی جدول باید از نکات اصلی مورد نظر در طراحی نتایجی باشد.

هر جدول دارای شماره، عنوان، ستونها و یا ردیفهای یافته است. پاورقی و علائم اختصاری ممکن است در بعضی جدولها ضروری باشند. عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. بهتر است مطالب در متن گنجانده شوند. بسیاری از مطالعات امروزی، بخصوص با میکروسکوپ الکترونیکی، نیاز به ارائه تصاویر دارند. استفاده از عکس زمانی موثر است که عکس به خوبی مطلب مورد نظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب مورد نظر را می توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد.

تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳، جدول ۲-۳ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. (قلم B Nazanin 12 Bold) اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند،

باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند

شماره گذاری پیوستها

پیوست ها پایان نامه / رساله با حروف فارسی نامگذاری می شوند.(ضمیمه الف یا ضمیمه ب) و شماره گذاری ضمائم به ترتیب متن اصلی پایان نامه / رساله می باشد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوط شماره گذاری خواهد شد، به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می شود(جدول الف-۲)

شماره گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه که در متن باشد با دوشماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل هفتم به صورت (۷- ۱۰) نوشته می شود. روابطی که در پیوستها آمده است با توجه به حروف فارسی آن ضمیمه ، شماره گذاری می شود. مانند(الف-۲)

• نحوه رفرنس نویسی:

دراین بخش مشخصات منابع مورد استفاده به ترتیب استفاده در متن ارائه گردد و فهرست منابع فارسی وانگلیسی همراه با هم نوشته میشود .

- طریقه نگارش منابع طبق الگوی (NLM) vancouver) لازم است تا ۶ نفر اسامی کامل و در صورتیکه بیشتر از ۶ نفر باشند بعد از نفر ششم کلمه etal نوشته شود.
- (۱) کتاب انگلیسی :

- Gordon MA .contraction of skeletal mucle . in : Patton HD, Fuchs B و Gordon MA . Text book of Physiology : Philadelphia, WB saunders company ,1999 : ۱۷۴۴- ۱۷۰۰

• مقاله انگلیسی :

- Kishigami S, Mizutani E, Ohta H, Hikichi T, Thuan NV, Wakayama S, et al. Significant improvement of mouse cloning technique by treatment with trichostatin A after somatic nuclear transfer. Biochem Biophys Res Commun ۲۰۰۶;۳۴۰(۱):۱۸۳-۱۸۹.

• کتاب فارسی :

شمیرانی م . بیماریهای قلب در : مصباح ع ، توسلی س ، شمیرانی م . شناخت بیماریهای داخلی : تهران ، نشرنی ، ۱۳۸۰ : ۹۸-۹۰

• پایان نامه :

- اسدی م . بررسی عفونتهای خونی اطفال . پایان نامه جهت اخذ درجه دکترای حرفه ای . دانشگاه علوم پزشکی اصفهان : ۱۳۸۰ صفحه ۲۰ الی ۲۵

کتاب ترجمه شده :

- فورشتین م ، طب داخلی اطفال . ترجمه محمدیان م : اصفهان ، نشر زنده رود ، ۱۳۷۷ : ۴۰-۴۴
- ارائه نسخه الکترونیک پایان نامه به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی به همراه پایان نامه های صحافی شده و یک نسخه مقاله فارسی ضروری است.

توجه: جهت راهنمایی عملی دانشجویان فلوچارت انجام و دفاع از پایان نامه و جهت

تسهیل نگارش نمونه فرمهای مربوط به نگارش پایان نامه بر اساس مقطع تحصیلی در سایت معاونت پژوهشی دانشکده علوم پزشکی مراغه وجود دارند که دانشجویان عزیز می توانند از آنها استفاده کنند.