**دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مراغه**

**معاونت آموزش،تحقيقات و دانشجویی**

**قرار داد طرح های پژوهشی**

ايـــن قرارداد في‌مابين معاونت تحقيقات و فناوري دانــشکده به نمايندگی**" آقای دکتر علی احسانی"** در اين قرارداد به اختصار **معاونت** ناميده مي‌شود از يك طرف و **آقاي/خانم " .................."** داراي مدرك "**...................................."** به نشــاني محل كار **"معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده علوم پزشکی مراغه"** تلفن **.............................**كه در اين قرارداد به اختصار **"مجری"** و آقا/خانم دکتر "**...................."**به عنوان **"ناظر طرح"** ناميده مي‌شود، از طرف ديگر منعقد می گردد. طرفين با امضاء اين قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعايت اجراي كامل مطابق با پروتوکل اخلاقی و تمام مفاد آن مي‌دانند و مجری (پژوهشگر) در اجراي مفاد پيمان به عذر عدم اطلاع، نمي‌تواند معترض گردد.

**ماده 1-موضوع قرارداد**: موضوع قرارداد اجراي طرح تحقيقاتي تحت عنوان" **............................................................................................................** " مي‌باشد كه در **بند........** جلسه شوراي اخلاق مورخ**...................**و **.......................** جلسه شوراي پژوهش/کميته تحقيقات که ترتیب همکاران طرح به شرح ذیل " **............................ "** میباشد، به تصويب رسيده است.
**تبصره 1:** پيش نويس طرح تحقيقاتي كه شامل چگونگي روند كار و مراحل عملياتي و بودجه بندي آن مي‌باشد و به امضاء مجري رسيده است جزء‌ لاينفك اين قرارداد مي‌باشد

**ماده 2-** طبق مصوبه نوزدهمین جلسهشورایپژوهشی دانشکده، نظارت بر حسن اجرای طرح تمامی طرحهای تحقیقاتی باید دارای ناظر باشند که وظایف ناظر در طرحهای تحقیقاتی شامل : 1- نظارت بر حسن اجرای طرح تحقیقاتی 2- محرمانه نگه داشتن نتایج تحقیقات 3- نظارت بر اجرای طرح به لحاظ اخلاقی 4- بررسی گزارشات پیشرفت و نهایی ارائه شده توسط مجری و اعلام نظر کتبی به صورت محرمانه به معاونت تحقيقات و فناوري می باشد.

**تبصره 2 :** آقا/خانم **دکتر "** **..........................."** داراي مدرك"**........................................."** به نشــاني محل كار "**........................................"**  تلفن **..............................** در اين قرارداد به عنوان **ناظر** طرح نامیده می شود که وظایف وی به همراه نسخه ای از این قرارداد به وی ابلاغ خواهد شد. در صورتیکه ناظر طرح به وظایف خود واقف نبوده و در اجرای آنها قصور کند معاونت تحقيقات و فناوري حق برکناری آنها را در هر مرحله خواهد داشت.

***تبصره 3*** *:* در صورتیکه این قرارداد به هر دلیل از سوی ناظر یا معاونت و در هر مرحله ای لغو گردد ، کلیه حقوق حقه ناظر طرح که توسط شورای پژوهشی تعیین می شود پابرجاست*.*

**ماده3 ـ مدت قرارداد:** مدت اين قرارداد مطابق جدول زمانبندي موجود در پيش نويس طرح تحقيقاتي از تاريخ**...................**لغايت **........................** به مدت **............. ماه** مي‌باشد.
**تبصره4** :‌ **تمدید قرارداد** : مجری موظف است حداکثر ظرف30 روز قبل از اتمام مدت قرارداد طرح پژوهشی، در خواست تمدید خود را صرفا با ذکر دلایل به صورت کتبی به معاونت تحقيقات و فناوري اعلام نماید و پس از بررسی و تایید در شورای پژوهشی ، تمدید زمان قرارداد حداکثر تا سقف 50% (پنجاه درصد) مدت قرارداد امکان پذیر می باشد. در غیر این صورت شورای پژوهشی مختار است بطور یکجانبه نسبت به لغو قرارداد و تعیین خسارت اقدام نماید.

**ماده 4 ـ مبلغ قرارداد:** مبلغ کل اين قــــرارداد طبـــق اعتبــــار پيش بيني شده درطرح  **(......................)**  ریال مي‌باشد که شاملهزينه هاي غیر پرسنلی(....................) ریال و پرسنلی (................) ریال است که توسط معاونت و پس از كسر كسورات قانوني و با رعايت آئين نامه خدمات کشوری به مجري طرح پرداخت خواهد شد. لازم به ذکر است که هیچ وجهی خارج از مبلغ قرارداد پرداخت نخواهد شد. *در ضمن حق الزحمه ناظر طرح تحقیقاتی 3 درصد کل هزینه طرح بوده و به هزینه کل طرح اضافه خواهد شد.*

**مراحل پرداخت هزينه‌ها به شرح ذيل مي باشد:**

**مرحله اول :** 90% هزینه های مواد و وسایل (غیر از پرسنلی) قرارداد ازکل هزینه غیر از پرسنلی به مبلغ (**…………………..**) ریال بعنوان پيش پرداخت جهت اجراي طرح بلافاصله بعد از عقد قرارداد و تایید مدیریت تحقيقات و فناوري و دستور معاونت تحقيقات و فناوري پرداخت مي گردد.

**مرحله دوم :** 100% هزینه پرسنلی به مبلغ (**........................**) ریال و 10% هزینه غیر پرسنلی باقیمانده به مبلغ(...............) ریال پس از ارايه گزارش نهایی و تصویب شورای پژوهشی در قالب فایل word به صورت چاپی و الکترونیکی و چاپ مقاله متناسب با مدت قرارداد با تایید ناظر طرح، مدیریت تحقیقات و دستور معاونت تحقیقات و فناوری پرداخت میگردد. حداکثر زمان تسویه حساب نهایی طرح 18 ماه بعد از تاریخ قرارداد خواهد بود. در صورت عدم رعایت بازه زمانی فوق روزانه 30000 ریال جریمه به ازای هر روز تاخیر در تسویه محاسبه خواهد شد.

**مرحله سوم:**هزینه ناظر طرح تحقیقاتی به مبلغ(............................................) ریال پس از تسویه نهایی طرح توسط مجری با تایید مدیریت تحقیقات و فناوری به حساب استاد ناظر طرح واریز خواهد شد.

**تبصره 5 :** تسویه حساب **طرح های متآنالیز و مروری پرداخت در صورت چاپ مقاله و با** تایید مدیریت تحقیقات و در صورت لزوم شورای پژوهش **صورت می پذیرد.** تسویه حساب طرح های تحقیقاتی حوزه آموزش در پژوهش بر اساس ارائه فرآیندهای آموزش در پژوهش در جشنواره مطهری و حداقل در سطح دانشکده میباشد.

**تبصره 6** :‌ هنگام خاتمه طرح و تسويه حساب نهايی، تحويل و تحول جمعي و امكانات و وسايلی كه در اختيار مجري بوده است به واحد مربوطه الزامی است.

**تبصره 7** : تسویه حساب نهایی منوط به ارائه برگه رضایت و تسویه حساب مالی از همکاران ذکر شده در این قرارداد خواهد بود.

**تبصره 8** : در صورتیکه پیشنهاد کننده طرح از کمیته تحقیقات دانشجویی باشد می توان با ارائه محصول کار در همایش ها با نظر معاون تحقيقات و فناوري تسویه حساب نهایی را انجام داد.

**ماده5**- به استناد ماده (4) در صورتی که قبل از اتمام قرارداد مجری طی گزارش کتبی هزینه های پیش بینی نشده که منجر به افزایش مبلغ قرارداد خواهد شد ارائه نماید، با تائید مديریت تحقیقات و نظر شورای پژوهشی دانشکده و با دستور معاونت تحقيقات و فناوري دانشکده تا حداکثر **بیست و پنج درصد** مبلغ اولیه قرارداد قابل افزایش خواهد بود.

**ماده 6 ـ** خريد وسايل غير مصرفي و تجهيزات پيش بيني شده از محل اعتبارات طرح و همچنين نتايج و دانش فني بدست آمده متعلق به دانشگاه می باشد. اعلام شماره پلاك اموال مذكور هنگام تسويه حساب الزامي است. چنانچه تعدي يا تفريط در مورد عدم استفاده صحيح و حفظ و نگهداري اموال سرمايه‌اي مشاهده شود، مسئوليت آن بعهده مجری بوده و پس از خاتمه طرح برابر نظر شورای پژوهشی دانشکده تعيين تكليف خواهدشد.

**تبصره 9 :** ‌انتشار نتايج طرح بصورت مقاله در مجلات معتبر داخلي و خارجي مشروط به ذكر محل انجام طرح و صرفا با affiliation مصوب دانشکده علوم پزشکی مراغه در مورد مجری یا مجریان و اعلام منبع تأمين اعتبار مالي بلامانع است و کلیه حقوق معنوی ناشی از این پژوهش متعلق به دانشکده علوم پزشکی مراغه می باشد.

**ماده 7 –** اين طرح هيچگونه تعهدي بجز موارد مندرج در متن اين قرارداد براي دانشکده ايجاد نمي‌نمايد و توقف و يا تعليق در اجراي طرح به هر دليل منوط به نظر شوراي تحقيقات و فناوري دانشکده مي‌باشد.

**ماده 8–** معاونت تحقيقات و فناوري هيچگونه مسئوليتي در قبال افرادي كه از طرف مجري برای انجام قسمتهای مختلف طرح به کار گرفته مي‌شود نخواهد داشت و مجري متعهد است تمام مقررات قانون كار و تأمين اجتماعي را در مورد اين افراد اجراء نمايد .

**ماده9 –** مجري متعهد مي‌گردد بطور مداوم معاونت دانشکده را در جـــريان اقدامــــات خود ( جهت اجراي طرح ) قرار داده و گزارش پيشرفت كار را طبق برنامه تنظيمي در جدول زمانبندي طرح کتبا به مديريت تحقيقات ارايه نمايد تا گزارشات لازم جهت معاونت تحقيقات و فناوري دانشگاه تنظيم گردد.

**ماده 10 –** مجري طرح حق واگذاري قرارداد را به هر شخص حقيقي و حقوقي ديگري ندارد، مگر در موارد اضطراری و به شخص ديگری هم تراز خود، در اين صورت پس از اعلام کتبی و کسب موافقت معاونت و تصويب شوراي تحقيقات و فناوري دانشکده واگذاری انجام خواهد شد.

**ماده 11 :** مجری متعهد می گردد جهت اجرای طرح مذکور از هیچ ارگان و سازمان دیگری وجه و یا کمکی دریافت ننموده و عین طرح را قبلا اجرا نکرده باشد مگر در موارد خاص که با تایید شورای پژوهش دانشکده تعیین می گردد.

**ماده12-** رعايت امانت و حفظ اموال و مداركي كه معاونت براي اجراي طــــرح در اختيار مجري قرار مي دهد الزامي است و پس از اجراي كامل طرح كليه تجهيزات و اموال صحيح و سالم بايد به دانشکده عودت داده شود در غير اينصورت طبق تشخيص شورای پژوهشی دانشکده ملزم به جبران خسارت وارده خواهد بود .

**ماده 13–** در صورتيکه مجری طرح به هر دليل قادر به ادامه طرح نباشد به معاونت تحقيقات و فناوري اجازه داده می شودبا تایید شورای پژوهشی مبالغ پرداختی و خسارت وارده را از حقوق و مزایای مجری کسر و قرارداد را بطور یکجانبه فسخ نماید.

**ماده14-** مجری در هر کدام از مراحل پژوهش،نسبت به رعایت موازین اخلاقی و علمی توصيه شده توسط شوراي پژوهشي يا كميته اخلاق در پژوهش هاي علوم پزشكي دانشکده متعهد است و در صورت هر گونه مشکل شورای پژوهش و اخلاق حق ورود به مسئله و بررسی شرایط و صدور رای را دارد.

**ماده 15-** نشاني قانوني طرفين قرارداد همان نشاني مندرج در اين قرارداد است و در صورت تغيير مكان طرفين موظف به اعلام كتبي به يكديگر هستند .

**ماده 16 –** هرگونه اصلاح يا تغيير در اجراي طرح و مفاد قرارداد بطوريکه در مبلغ قرار داد تاثيری نداشته باشد صرفاً با توافق طرفين و مجوز كتبي از معاونت دانشکده ميسر خواهد بود. در صورت تغيير در مبلغ قرار داد نظر موافق شورای پژوهشی الزامی است.

**ماده 17 –** هرگونه اصلاح يا تغيير درمواردي از اين طرح و يا نياز الحاق هرگونه متمم يا مكمل به طرح ، صرفا” با جلب توافق شوراي پژوهشي دانشکده با رعايت قوانين و مقررات دانشکده ميسر خواهد بود.

اين قرارداد شامل 17 ماده و 9 تبصره و در پنج نسخه (جهت امور مالی معاونت تحقيقات و فناوري، مدیرتحقیقات و فناوری، مجری، ناظر و امور حقوقی دانشکده ) تنظيم و امضاء گرديد و اعتبار هر يك از نسخ از نظر اجرايي در حكم واحد است.

**مجری طرح: ناظر طرح:**

**کارشناس پژوهش (واحد قرارداد ها): آرین آزادنیا**

 **مدیرتحقيقات: دکتر احسان مقدس کیا معاون تحقيقات و فناوري: دکتر علی احسانی**