|  |
| --- |
| فرم تسویه حق الزحمه ناظرین طرح تحقیقاتی |



|  |
| --- |
| **مدیر محترم آموزش و تحقیقات**  با سلام، نظر به مفاد قرارداد طرح پژوهشی شماره **...................** تاریخ **..........** تحت عنوان "......................................................." با نظارت جناب آقای/سرکار خانم دکتر **.....................** خواهشمند است نسبت به پرداخت حق الزحمه ناظر طرح و انجام تسویه حساب اقدام لازم انجام گیرد. ضمنا پرداخت حق الزحمه ناظر این طرح که شامل 3% کل هزینه مصوب طرح به مبلغ .................................... ریال می باشد.  **کارشناس مدیریت پژوهشی / مهر، تاریخ و امضا** |
| **معاون محترم آموزش و تحقیقات و فناوری**  با سلام وتحیات، با توجه به اتمام و تکمیل مفاد و تعهدات پژوهشی مندرج در قرارداد طرح پژوهشی شماره  **.......................** مربوط به تسویه حساب نهایی حق الزحمه ناظر این طرح از نظر این مدیریت بلامانع می باشد، مستدعی است دستور مقتضی بابت تسویه حساب حق الزحمه ناظر صادر گردد.  **مدیر آموزش و تحقیقات** |
| **مسئول محترم حسابداری معاونت آموزش و تحقیقات و فناوری**  با سلام، لطفا نسبت به تسویه و پرداخت حق الزحمه ناظر طرح با توجه به نظر کارشناس و مدیر پژوهش این حوزه منطبق با مفاد قرارداد شماره **..........................** و مطابق با مقررات اقدام لازم انجام و نتیجه نهایی تسویه حساب جهت درج در پرونده قرارداد به کارشناس پژوهش ارجاع داده شود.  **معاونت آموزش و تحقیقات و فناوری** |